

Załącznik nr 6 do Umowy o organizację stażu uczniowskiego

WNIOSEK O REFUNDACJĘ/DANE DO WYPŁATY KOSZTÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ STAŻU ZGODNIE Z UMOWĄ NR

Dane Przyjmującego na Staż

Nazwa:

Adres:

NIP:..... REGON:

Telefon:..... e-mail:

W związku z organizacją stażu dla Stażysty: wnioskuję o refundację następujących poniesionych przez Przyjmującego na Staż kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztu	Szczegółowy opis	Wysokość wnioskowanej kwoty do refundacji*	
			netto	brutto
1	Badania lekarskie			
2	Szkolenie BHP (w tym p.poż- jeżeli dotyczy) ¹			
3	Zakup odzieży roboczej			
4	Zakup środków ochrony osobistej			
5	Koszty eksploatacji niezbędnych narzędzi zużywalnych stanowiących organizacji stanowiska pracy Stażysty.			
6	Koszty eksploatacji materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji zadań zgodnie programem stażu.			
Łącznie:				

***Wskazana kwota powinna wynikać z dokumentów źródłowych, potwierdzających poniesione wydatki wskazane w tabeli. Przyjmujący na staż jest zobowiązany przechowywać dokumenty źródłowe przez okres 5 lat od daty otrzymania refundacji oraz udostępnić je do wglądu i kontroli.**

Podstawą do wypłaty refundacji będzie dokument księgowy (np. nota obciążeniowa, faktura, rachunek) wystawiony na podstawie niniejszego dokumentu.

¹ W przypadku zorganizowania szkolenia BHP (w tym p.poż- jeżeli dotyczy) przez Pracodawcę we własnym zakresie, refundacja nie przysługuje. W takim przypadku w kolumnie „wysokość wnioskowanej kwoty refundacji” należy wpisać 0,00zł

Proszę o zwrot na rachunek bankowy o numerze:, prowadzony w banku:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Przyjmującego na Staż)

Wypełnia Organizator Stażu:

Powyższe wydatki zatwierdzono do refundacji Przyjmującego na Staż, w łącznej wysokości:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora Stażu)