Załącznik nr 8 do Umowy o organizację stażu uczniowskiego

**Oddelegowanie pracownika do pełnienia funkcji opiekuna stażysty**

w ramach projektu „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oddelegowuję Panią/ Pana: …………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko pracownika – opiekuna stażu)

 na zasadzie częściowego lub całkowitego zwolnienia od świadczenia pracy w wymiarze…....... godzin stażu uczniowskiego,

 na zasadzie zwiększonego zakresu zadań w wymiarze …........ godzin stażu uczniowskiego

w dniach od ………………………. do …….……………... do pełnienia funkcji opiekuna nad stażystą / grupą ……… stażystów tj.:

1) ……………………………………………..……..…….……….

2) …………………………………………………………………..

3) ……………………………………………….…………………..

4) ……………………………………………………..……………..

5) ……………………………………………………..……………..

6) ……………………………………………………….……….…..

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………… czytelny podpis Opiekuna stażu\* | ….................................................data….................................................pieczęć i czytelny podpis Przyjmującego na staż |
|  |  |

\*Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.

 ***Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Opiekuna stażysty w ramach projektu pn. Śląskie. Zawodowcy***

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, e-mail: kancelaria@slaskie.pl, www.bip.slaskie.pl, www.slaskie.pl.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) udzielenia wsparcia uczestnikom projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”;

b) rozliczania finansowego projektu, badanie kwalifikowalności wydatków, wszelkie czynności kontrolne, sprawozdawczość projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”;

c) archiwizacji dokumentacji spraw do czasu jej przekazania do archiwum zakładowego.

4. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych:

a) Imię, nazwisko;

b) numer telefonu;

c) stanowisko pracy;

d) informacje o wynagrodzeniu;

5. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:

a) realizacja zadań publicznych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikające z:

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 - w szczególności art. 6 i 9, art.52

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – w szczególności art. 11,

b) obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, partnera projektu: …………………………….. (wymienić), podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów i usług IT, operatorowi pocztowemu /kurierowi, operatorowi platformy do komunikacji elektronicznej oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia RPO WSL (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) a także zgodnie z przepisami prawa dot. archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, uzyskiwania kopii, prawo żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (dotyczy to celów objętych art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia).

9. Pani / Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani / Pana pracodawcy.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.