

Sosnowiec, 02.08.2021 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE BIZNESPLANÓW DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Nowa praca z KSSE”

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. ogłasza nabór biznesplanów w ramach projektu „Nowa praca z KSSE” dla Uczestników ścieżki samozatrudnienia Projektu.

O wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotację) mogą ubiegać się Uczestnicy Projektu, którzy wzięli udział w minimum 70% godzin szkoleń (określonych w §2 ust. 4 Regulaminu przyznawania środków finansowych) przewidzianych dla uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji.

Uczestnik składa Biznesplan (na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa), do którego zobowiązany jest załączyć, co najmniej:

- a) potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 70% godzin szkoleń,
- b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. 9 do niniejszego Regulaminu),
- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 10 do niniejszego Regulaminu),
- d) zbiór oświadczeń (zał. nr 11 do niniejszego Regulaminu):
 - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie UP, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
 - oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko UP postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,

1

- e) Budżet przedsięwzięcia - wydatki niezbędne do poniesienia w ramach stawki jednostkowej w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych (zał. nr 12 do niniejszego Regulaminu)

Ponadto do biznesplanu załącza się następujące dokumenty wymagane od przedsiębiorcy w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu:

- f) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu,
g) dokument potwierdzający status współników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy).

Zasady ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości znajdują Państwo w Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości dla Uczestników Projektu „Nowa praca z KSSE”, dostępnych na stronie www.ksse.com.pl oraz w Biurze Projektu.

Pod pojęciem „Biznesplan” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych do ubiegania się o wsparcie finansowe, tj. biznesplan wraz z załącznikami.

Biznesplany Uczestników o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości przyjmowane będą w terminie **od 02 sierpnia 2021 r.** w następującej formie:

- a) osobiście w siedzibie Biura Projektu (ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec) w godzinach działania Biura Projektu
b) za pośrednictwem Poczty Polskiej lub za pośrednictwem firm kurierskich na adres Biura Projektu:
Podstrefa Sosnowiecko-Dąbrowska
Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec
c) w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, na adres: nowapraca@ksse.com.pl

O dacie złożenia dokumentów nadesłanych Poczta Polska decyduje data nadania, o dacie złożenia za pośrednictwem firm kurierskich i w drodze elektronicznej decyduje data wpływu do Biura Projektu.

Biuro Projektu rekomenduje, aby wnioski składane za pośrednictwem Poczty Polskiej były wysłane przesyłką poleconą.

Wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym muszą spełniać poniższe warunki:

- wniosek został złożony w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z poniższym wzorem:

Imię i Nazwisko
Uczestnika/Uczestniczki projektu
Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
Adres

Biznesplan w ramach projektu „Nowa Praca z KSSE”

Podstrefa Sosnowiecko-Dąbrowska
Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec

- biznesplan został złożony w formie papierowej w dwóch egzemplarzach,
- każdy egzemplarz biznesplanu został zszyty lub zbindowany lub wpięty w skoroszyt,
- skoroszyt został opisany w sposób identyfikujący Uczestnika, zawiera stronę tytułową oraz spis treści,
- biznesplan oraz załączniki do wniosku zostały złożone na obowiązujących wzorach. Wzory dokumentów do pobrania dostępne są na stronie internetowej projektu <https://www.ksse.com.pl/dokumenty-do-pobrania>
- formularz biznesplanu oraz załączniki zostały podpisane przez osobę uprawnioną (czytelny podpis i data), natomiast każda strona biznesplanu została parafowana niebieskim tuszem,
- kopie dokumentów, będące załącznikami zostały opatrzone przez Uczestnika adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz zawierają czytelny podpis i datę,
- w przypadku występowania dodatkowych dokumentów (załączników nie wymienionych w formularzu wniosku) zostały one wymienione w spisie na końcu wniosku i dołączone do wniosku tak jak pozostałe załączniki.

Dokumenty, które wpłyną do Projektodawcy przed lub po terminie naboru, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty dla Uczestników składających Biznesplan, stanowiące załączniki do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Projektu „Nowz KSSE”:

- a) *Biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa (zał. 4 do Regulaminu)*
- b) *Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych/Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. 9 do Regulaminu)*
- c) *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 10 do Regulaminu),*
- d) *Zbiór oświadczeń (zał. nr 11 do Regulaminu)*
- e) *Budżet przedsięwzięcia - wydatki niezbędne do poniesienia w ramach stawki jednostkowej w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej (zał. 12 do Regulaminu).*