

UMOWA W SPRAWIE UDZIAŁU W KURSIE/SZKOLENIU

nr………….………..

w ramach Projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego

zawarta w Katowicach w dniu …………………..…….……. roku

pomiędzy:

Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Katowicach,
ul. Wojewódzkiej 42,40-026 Katowice, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
KRS 0000106403 o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 9.176.000,00 zł (słownie: dziewięć milionów sto siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych), o numerach REGON: 273073527, NIP: 954-13-00-712, reprezentowaną przez:

**- dr Janusza Michałka - Prezesa Zarządu**

**- Monikę Bryl – Wiceprezesa Zarządu - Zastępcę Prezesa**

zwaną dalej **„Organizatorem kursu/szkolenia”**

a

Panią/Panem………………………………………………………………………………………………..…………….

(imię i nazwisko)

zamieszkałą/ym…………………………………………………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………

PESEL…………………………………………………………………………………………………………………………

uczęszczającym do

……………………………………………………………………………………………………..……………………………

(nazwa szkoły, miejscowość)

zwaną/ym dalej **„Uczestnikiem”**

reprezentowanym przez[[1]](#footnote-1):

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami”**, zaś indywidualnie „**Stroną”** o następującej treści:

§ 1

**Kurs/Szkolenie**

1. Przedmiotem umowy jest uregulowanie warunków udziału Uczestnika
w kursie/szkoleniu:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….,
(podać tytuł, przedmiot)

zgodnym z diagnozą potrzeb przeprowadzoną podczas doradztwa edukacyjno-zawodowego na podstawie Indywidualnego Planu Działania.

1. kurs/szkolenie zostanie zorganizowany przez: ………………….…………………………….….

………………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa firmy szkoleniowej), zwaną dalej Wykonawcą.

1. kurs/szkolenie odbędzie się w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora kursu/szkolenia.
2. Szczegółowy zakres i przebieg – Program kursu/szkolenia określa załącznik
nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

**Obowiązki i prawa Uczestnika**

1. Uczestnik oświadcza, że:
2. zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie „Śląskie. Zawodowcy”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
3. akceptuje zakres tematyczny kursu/szkolenia
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
	1. uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach organizowanego kursu/szkoleniu,
	2. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
	3. podpisywania się na liście obecności dostępnej w miejscu odbywania się kursu/szkolenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a w przypadku realizacji kursu / szkolenia w trybie zdalnym potwierdzenia udziału w kursie / szkoleniu poprzez wysyłanie wiadomości e-mail potwierdzających uczestnictwo w formie wsparcia, na podstawie których sporządzona zostanie lista obecności,
	4. niezwłocznego informowania Organizatora kursu/szkolenia o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność realizacji kursu/szkolenia z niniejszą umową,
	5. dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji kursu/szkolenia,
	6. dostarczenia Organizatorowi kursu/szkolenia dokumentów potwierdzających udział w kursie/szkoleniu, tj. indywidualnej listy obecności, zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego zakończenie Kursu/Szkolenia
	w terminie 30 dni od dnia ukończenia kursu/szkolenia,
	7. udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji kursu/szkolenia.
5. Uczestnik ma prawo do:
6. nieodpłatnego uczestnictwa w kursie/szkoleniu wskazanym w § 1 ust. 1,
7. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania kursu / szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania, zgodnie
z Regulaminem na podstawie złożonego przez uczestnika oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
8. otrzymania materiałów szkoleniowych odpowiednich do zakresu kursu/szkolenia,
9. otrzymania zaświadczenia ukończenia kursu/szkolenia,
10. przystąpienia do egzaminu potwierdzającego uzyskane podczas kursu/szkolenia kwalifikacje lub umiejętności, jeśli wynikają z danego kursu/szkolenia, który jednokrotnie zostanie sfinansowany przez Organizatora kursu/szkolenia
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału przed rozpoczęciem kursu/szkolenia wskutek przyczyn od niego niezależnych np. choroby, istnieje możliwość udziału/kontynuacji w innym szkoleniu zaproponowanym przez Organizatora kursu/szkolenia pod warunkiem dostępności środków oraz możliwości organizacji szkolenia o tożsamej tematyce.
12. Organizator kursu/szkolenia może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych kosztów w przypadku nieukończenia kursu/szkolenia oraz niedostarczenia dokumentów potwierdzających udział w kursie/szkoleniu, z przyczyn od siebie zależnych.

**§ 3**

**Obowiązki i prawa Organizatora kursu/szkolenia**

1. Organizator kursu/szkolenia ma prawo do:

1. uzyskania od Uczestnika dokumentów potwierdzających jego udział
w kursie/szkoleniu, tj. indywidualnej listy obecności, zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego zakończenie kursu/szkolenia,
2. monitoringu obecności Uczestnika podczas kursu/szkolenia,
3. przeprowadzenia badania ankietowego/ewaluacyjnego dotyczącego realizacji kursu/szkolenia.

2. Organizator kursu/szkolenia zobowiązuje się do:

1. dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny i organizacyjny kursu/szkolenia,
2. nadzoru nad prawidłowym przebiegiem kursu/szkolenia zgodnie
z zapisami Regulaminu i niniejszej umowy,
3. zwrotu Uczestnikowi kosztów przejazdów na podstawie dostarczonego
i podpisanego oświadczenia wraz z indywidualną listą obecności,
4. sfinansowania Uczestnikowi egzaminu potwierdzającego uzyskane podczas kursu/szkolenia kwalifikacje lub umiejętności, jeśli wynikają z danego kursu/szkolenia (dotyczy pierwszego podejścia do egzaminu).

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji kursu/szkolenia, zgodnie z terminem wskazanym w załączniku nr 1. Ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z dniem zakończenia udziału w projekcie. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Uczestnika z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia kursu/szkolenia, takich jak dostarczenie końcowych dokumentów i przekazanie w terminie do czterech tygodni po zakończeniu kursu/szkolenia informacji o swoim statusie na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzonych stosownym dokumentem.
		2. Jakiekolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
		3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
		4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym powyżej, zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Organizatora kursu/szkolenia
		5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
		6. W zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy strony dopuszczają
		wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc obopólnie wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.
		… sduch@ksse.com.pl …

 adres e-mail Organizatora kursu/szkolenia

 ………................................................................................................

 adres e-mail Uczestnika kursu/szkolenia

* + 1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

* + 1. Załącznik nr 1 Program kursu/szkolenia
		2. Załącznik nr 2 Indywidualna lista obecności
		3. Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów za dojazd.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………..podpis Uczestnika kursu/szkolenia lub Rodzica/Opiekuna prawnego Uczestnika kursu/szkolenia | ………………………………………………………………………..podpis Organizatora kursu/szkolenia |

1. Dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich. [↑](#footnote-ref-1)