

Sosnowiec, 30.11.2021 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRZEDŁUŻONE WSPARCIE
POMOSTOWE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„Nowa praca z KSSE”**

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. ogłasza nabór wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Nowa praca z KSSE” dla Uczestników ścieżki samozatrudnienia Projektu.

O przedłużone wsparcie pomostowe może ubiegać się Uczestnik, który otrzymał podstawowe wsparcie pomostowe, na podstawie Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego. Wniosek powinien zostać złożony do Beneficjenta w terminie 30 dni kalendarzowych przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego. Uczestnik jest uprawniony do otrzymywania tego wsparcia w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmującego finansowe wsparcie pomostowe, w wysokości do 2.800,00 zł miesięcznie.

Wnioski o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego Uczestnicy Projektu mogą składać od dnia rozpoczęcia naboru, tj. od 30.11.2021 r. Nabór wniosków na charakter otwarty.

Zasady ubiegania się o wsparcie przedłużone wsparcie pomostowe znajdują Państwo w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej dla Uczestników Projektu „Nowa praca z KSSE”, dostępnych na stronie www.ksse.com.pl oraz w Biurze Projektu.

Wymaganiem dokumentem do ubiegania się o wsparcie pomostowe jest wypełniony Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z następującymi załącznikami, co najmniej:

- a) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie nieotrzymania pomocy de minimis (zał. 9 do ww. Regulaminu),
- b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 10 do niniejszego Regulaminu),
- c) harmonogram rzeczowo-finansowy z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne (zał. 14 do ww. Regulaminu).
- d) oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (zał. 13 do ww. Regulaminu).

Wzór Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego stanowi załącznik nr 6 do ww. Regulaminu.

1

Pod pojęciem „Wniosek” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o przedłużone wsparcie pomostowe, tj. formularz wniosku o przyznanie przedłożonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.

Wnioski Uczestników o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego przyjmowane będą w terminie **od 30 listopada 2021 r.** w następującej formie:

- a) osobiście w siedzibie Biura Projektu (ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec) w godzinach działania Biura Projektu
- b) za pośrednictwem Poczty Polskiej lub za pośrednictwem firm kurierskich na adres Biura Projektu:
**Podstrefa Sosnowiecko-Dąbrowska
Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec**
- c) w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, na adres: nowapraca@ksse.com.pl

O dacie złożenia dokumentów nadesłanych Poczta Polska decyduje data nadania, o dacie złożenia za pośrednictwem firm kurierskich i w drodze elektronicznej decyduje data wpływu do Biura Projektu.

Biuro Projektu rekomenduje, aby wnioski składane za pośrednictwem Poczty Polskiej były wysłane przesyłką poleconą.

Wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym muszą spełniać poniższe warunki:

- wniosek został złożony w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z poniższym wzorem:

Imię i Nazwisko

Uczestnika/Uczestniczki projektu

Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Adres

Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego „Nowa Praca z KSSE”

Podstrefa Sosnowiecko-Dąbrowska
Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec

- Wniosek został złożony w formie papierowej w dwóch egzemplarzach,
- każdy egzemplarz Wniosku został zszyty lub zbindowany lub wpięty w skoroszyt,
- skoroszyt został opisany w sposób identyfikujący Uczestnika, zawiera stronę tytułową oraz spis treści,
- Wniosek oraz załączniki do wniosku zostały złożone na obowiązujących wzorach. Wzory dokumentów do pobrania dostępne są na stronie internetowej projektu <https://www.ksse.com.pl/dokumenty-do-pobrania>
- Formularz wniosku oraz załączniki zostały podpisane przez osobę uprawnioną (czytelny podpis i data), natomiast każda strona Wniosku została parafowana niebieskim tuszem,

- kopie dokumentów, będące załącznikami zostały opatrzone przez Uczestnika adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz zawierają czytelny podpis i datę,
- w przypadku występowania dodatkowych dokumentów (załączników nie wymienionych w formularzu wniosku) zostały one wymienione w spisie na końcu wniosku i dołączone do wniosku tak jak pozostałe załączniki.

Dokumenty, które wpłyną do Projektodawcy przed terminem naboru, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty dla Uczestników składających wnioski, stanowiące załączniki do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Projektu „Nowa praca z KSSE”:

- a) Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego (zał. nr 6 do Regulaminu)*
- b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. 9 do Regulaminu),*
- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 10 do Regulaminu),*
- d) harmonogram rzeczowo-finansowy z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne (zał. 14 do Regulaminu),*
- e) oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (zał. 13 do Regulaminu).*