

Umowa uczestnictwa w usługach rozwojowych dofinansowanych w ramach Projektu ENERGIA współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Nr umowy:

Umowa zawarta w ramach Projektu pn. ENERGIA realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu) dla poddziałania: 7.4.3. Outplacement

zawarta w [miejsce zawarcia umowy] w dniu [data zawarcia umowy] pomiędzy:

Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice -Wschód w Katowicach, III Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000106403 o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 9.176.000,00 zł (słownie: dziewięć milionów sto siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych), o numerach REGON: 273073527, NIP: 954-13-00-712, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Operatorem”,

a

Panem/Panią

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zamieszkania: [ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość]

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem Projektu”

§1 Definicje

1. Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Baza w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. Projekt ENERGIA

o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych¹. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bazy określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Baza dedykowana jest instytucjom/ przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:

- 1) publikacje ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do Bazy,
- 2) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe przez Użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy);
- 3) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe;
- 4) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
- 5) zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych Użytkowników usług.

W skład Bazy wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Dostawcę Usług, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora Bazy na stronie internetowej Bazy.

2. Beneficjent – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu na podstawie Uchwały nr 2670/297/VI/2021 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 15 grudnia 2021 r.

3. Certyfikowanie – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji².

4. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby; zgodnie z art. 1 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO.

¹ Zasady funkcjonowania w Bazie Dostawców Usług świadczących usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych zostały szczegółowo określone w załączniku nr 4 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.

² Definicja certyfikowania zgodna z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226).

5. Dzień – oznacza dzień roboczy. Za dzień roboczy uważany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie.

6. ID wsparcia – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia nadawany przez Operatora.

7. Indywidualny plan działania (IPD) - to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. IPD to osobisty program poszukiwania pracy przygotowany przy współpracy osoby bezrobotnej/poszukującej pracy z pośrednikiem pracy, doradcą zawodowym, specjalistą do spraw szkoleń czy też liderem Klubu Pracy. W ramach realizacji projektu IPD polega na ustaleniu z Uczestnikiem Projektu szeregu działań dostosowanych do jego sytuacji osobistej i lokalnego rynku pracy w celu podjęcia przez niego zatrudnienia.

8. Instytucja Pośrednicząca – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – iod@wup-katowice.pl.

9. Instytucja Zarządzająca – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – iod@slaskie.pl.

10. Karta Usługi – formularz, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR i zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.

11. Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący³.

12. Moment zakończenia realizacji usług rozwojowych – należy przez to rozumieć datę dokonania rozliczenia usługi rozwojowej.

13. Operator - podmiot odpowiedzialny za realizację wsparcia szkoleniowego w ramach realizacji projektu, w tym w szczególności za zawieranie i rozliczanie umów uczestnictwa w usługach rozwojowych zawartych z Uczestnikami Projektu. Operatorem w ramach Projektu pn. ENERGIA jest Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.

14. Podmiot świadczący usługi rozwojowe (zwany Dostawcą Usług) – organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil w Bazie w trybie określonym w § 6 Regulaminu BUR.

15. Projekt - oznacza to Projekt pn. ENERGIA realizowany na podstawie Uchwały nr 2670/297/VI/2021 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 15 grudnia 2021 r.

³ Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226).

16. Uczestnik Projektu – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie ENERGIA oraz z własnej woli przystępuje do udziału w usłudze rozwojowej i jest stroną niniejszej umowy (określony w Regulaminie BUR jako Użytkownik).

17. Umowa uczestnictwa w projekcie – umowa uczestnictwa w Projekcie ENERGIA zawarta między Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem.

18. Usługa rozwojowa – należy przez to rozumieć usługę szkoleniową – mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych uczestników usługi, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na ich rozwój.

19. Walidacja – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji⁴

20. Wsparcie szkoleniowe – pomoc Uczestnikowi Projektu w podniesieniu kwalifikacji/kompetencji umożliwiających dostosowanie do potrzeb rynku pracy poprzez udzielenie dofinansowania na udział w wybranych przez niego usługach rozwojowych zgodnie z IPD.

§2

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Operator udziela wsparcia na pokrycie kosztów usług rozwojowych wybranych przez Uczestnika Projektu, na podstawie sporządzonego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD) w wysokości nieprzekraczającej zł (słownie: złotych).

2. Wsparcie zostaje przyznane na pokrycie kosztów następujących usług rozwojowych:

- [numer usługi rozwojowej] w kwocie zł (słownie:).

3. Karta usługi rozwojowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich usługach rozwojowych, do których odbycia się zgłosił.

§3

Prawa i obowiązki Operatora

1. Operator ma w szczególności obowiązek:

a) zapewnienia Uczestnikowi wsparcia wymienionego w §2 ust.1 i 2;

⁴ Definicja walidacji zgodna z art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226).

- b) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura Projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Operatora – specjalistą do spraw usług rozwojowych i ich monitoringu;
- c) zapewnienia Uczestnikowi Projektu pomocy na każdym etapie realizacji wsparcia, w tym m.in.: w obsłudze Bazy Usług Rozwojowych, kontaktach z Dostawcami Usług oraz rozliczeniu usługi rozwojowej;
- d) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowana jest organizacja wsparcia szkoleniowego przysługująca Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- e) wypłacenia stypendium szkoleniowego, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wypłata stypendium odbywać się będzie na podstawie dostarczonej do Operatora liście obecności na usłudze rozwojowej oraz oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- f) opłacenia Uczestnikom Projektu, którzy podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy);
- g) w uzasadnionych przypadkach pokrycia kosztów opieki nad osobą zależną na czas udziału w usłudze rozwojowej umożliwiające w niej udział. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną ma charakter refundacji, wypłacany będzie w rozliczeniu miesięcznym, na poziomie 50% wysokości zasiłku dla bezrobotnych, na podstawie wniosku uczestnika, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Operator ma prawo żądać od Uczestnika Projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w usługach rozwojowych, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach zgłoszeniowych do uczestnictwa w usługach rozwojowych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania wsparcia szkoleniowego w ramach niniejszej umowy.

3. Operator ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 7.

4. Operator (oraz inne i upoważnione podmioty kontrolujące) może przeprowadzić wizyty monitoringowe bez zapowiedzi na miejscu realizacji usług rozwojowych. Celem wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.

5. W trakcie prowadzenia wizyt monitoringowych będą sporządzane robocze dokumenty (w postaci list sprawdzających), które na zakończenie tych wizyt podpisywane będą przez osoby przeprowadzające wizyty oraz osoby udzielające w ich trakcie informacji/wyjaśnień, a także przez Uczestnika Projektu biorącego udział w usłudze rozwojowej podlegającej wizycie monitoringowej.

6. Utrudnianie lub uniemożliwienie realizacji uprawnień podmiotów kontrolujących może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli, co może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy.

§4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w usługach rozwojowych: zakwalifikowanie do udziału w usłudze rozwojowej na podstawie IPD.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:

- a) utworzenia konta Użytkownika w BUR oraz wypełnienia poprawnie wszystkich danych w zakładce „moje dane” – dla profilu Użytkownika;
- b) wybrania usługi/usług rozwojowych w BUR zgodnie ze sporządzonym dla Uczestnika IPD;
- c) zrealizowania zgłoszenia na usługi rozwojowe za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem ID wsparcia;
- d) aktywnego udziału w wybranej przez siebie usłudze rozwojowej zgodnie z harmonogramem usługi rozwojowej;
- e) niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność realizacji usługi rozwojowej z kartą usługi;
- f) współpracy w trakcie prowadzenia wizyt monitoringowych;
- g) wypełnienia ankiety oceniającej usługi rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych.

3. W celu rozliczenia usługi rozwojowej Uczestnik Projektu do 7 dni po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej ma obowiązek dostarczenia Operatorowi następujących dokumentów potwierdzających udział w usłudze rozwojowej:

- a) kopii faktur lub rachunków lub innych równoważnych dowodów księgowych wystawionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; dokumenty powinny zawierać dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym tj. ID wsparcia, nazwę/tytuł usługi i nr usługi BUR;
- b) kopii zaświadczeń ukończenia przez uczestników indywidualnych usług rozwojowych wydanych przez podmiot świadczący usługi; zaświadczenie powinno zawierać tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym, dane usługobiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat

Projekt ENERGIA

efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie;

- c) godzinowej listy obecności potwierdzającej udział w liczbie godzin usługi rozwojowej;
- d) ankiety oceniającej usługę rozwojową wygenerowaną z Bazy Usług Rozwojowych;
- e) dostarczenia dokumentu będącego podstawą do refundacji poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną (jeśli dotyczy) – Załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
- f) w przypadku umów/usług wybranych do przeprowadzenia wizyt monitoringowych, w odniesieniu do których stwierdzono uchybienia w realizacji usług, dostarczenia Operatorowi wszelkich wymaganych przez niego wyjaśnień/dokumentów dotyczących zaistniałej sytuacji;
- g) w przypadku rezygnacji ze stypendium szkoleniowego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

4. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3, muszą być potwierdzone przez Uczestnika Projektu lub osobę upoważnioną do tego przez Uczestnika Projektu za zgodność z oryginałem z podaniem daty dokonania tego potwierdzenia. Potwierdzenia dokonać może również pracownik Operatora na podstawie przedstawianych przez Uczestnika Projektu oryginałów składanych dokumentów.

5. Operator zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów składanych dokumentów.

6. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z usług rozwojowych może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika Projektu sytuacjach.

7. Uczestnik Projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 7.

8. W przypadku niewywiązywania się przez Operatora w sposób uporczywy ze zobowiązań wobec Uczestnika Projektu, należy niezwłocznie powiadomić Instytucję Pośredniczącą w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów Uczestnika Projektu.

§5

Rozliczenie wydatków

1. Rozliczenie usług rozwojowych jest dokonywane przez Operatora na podstawie złożonych przez Uczestnika Projektu kompletnych, prawidłowo wypełnionych dokumentów wskazanych w §4 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Przed dokonaniem płatności Operator weryfikuje kompletność danych Uczestnika Projektu (Użytkownika) w BUR (co oznacza, że w BUR zostały uzupełnione wszystkie dane

Projekt ENERGIA

w zakładkach: „moje dane” – dla profilu Użytkownika i są one zgodne ze stanem faktycznym – na dzień zakończenia usługi rozwojowej) oraz dokumenty rozliczeniowe.

3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu bierze udział w kilku usługach rozwojowych, które są realizowane w różnych terminach Uczestnik Projektu powinien składać dokumenty rozliczeniowe dla każdej z usług w terminie wskazanym w §4 ust. 3 niniejszej umowy.

4. Operator będzie dokonywał przelewu środków na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę rozwojową dla każdej usługi odrębnie po jej rozliczeniu.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Uczestnika Projektu dokumentów rozliczeniowych, Uczestnik Projektu zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wyznaczonym przez Operatora terminie z zastrzeżeniem, że nie może być on krótszy niż 3 dni. Termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

6. W przypadku, gdy braki formalne lub konieczność złożenia wyjaśnień występuje z winy podmiotu świadczącego usługę Operator zastrzega sobie możliwość występowania bezpośrednio do Dostawcy Usług za pośrednictwem poczty elektronicznej. Uczestnik Projektu informowany będzie o treści korespondencji poprzez włączenie go w grono jej adresatów.

7. Po zatwierdzeniu otrzymanych od Uczestnika Projektu kompletnych dokumentów rozliczeniowych, Operator wypłaca kwotę wynikającą z rachunku/faktury na rzecz instytucji świadczącej usługę rozwojową niezwłocznie, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora.

8. Wypłata środków nastąpi na rachunek bankowy wskazany w przedstawionym rachunku/fakturze.

9. Operator nie dokonuje płatności na rzecz podmiotu realizującego usługę rozwojową w przypadku:

a) niezłożenia przez Uczestnika Projektu, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcia braków w składanej dokumentacji;

b) niewypełnienia ankiet oceniających usługi rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;

c) utrudniania wizyt monitoringowych;

d) niewykonania przez Uczestnika Projektu zaleceń z wizyt monitoringowych.

10. O niedokonaniu płatności, o których mowa w ust. 9, Operator zawiadamia Uczestnika Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz ze wskazaniem przyczyn.

11. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 9.

§6

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, za wyjątkiem zakresu danych osobowych wskazanych w załączniku nr 2 do umowy uczestnictwa w Projekcie, dla których administratorem danych jest Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucja Zarządzająca.

2. Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. przetwarza dane na podstawie Umowy nr 15/2022 z dnia 10 marca 2022 r. dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej z Województwem Śląskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych ze strony Beneficjenta – iod@wup-katowice.pl

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych ze strony Operatora: bpudo@kancelaria-szip.pl

4. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach realizacji wsparcia szkoleniowego z Bazy Usług Rozwojowych w ramach Projektu.

5. Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

6. Prawo to wynika z niniejszej umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: Katowicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A., Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu.

8. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat liczonych od zakończenia obowiązywania umowy, chyba że przepisy prawa w tym prawa Unii Europejskiej przewidują inne okresy przechowywania.

9. Uczestnik Projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO: „Prawa

Projekt ENERGIA

osoby, której dane dotyczą”. Uczestnik Projektu ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości uzyskania wsparcia szkoleniowego w ramach Projektu.

§7

Wypowiedzenie i zmiana umowy

1. Aneksowania umowy należy każdorazowo dokonać w przypadku zmiany wartości, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.

2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Operatora może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:

- a) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
- b) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika Projektu;
- c) podanie przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych informacji w procesie udzielania i realizacji wsparcia szkoleniowego;
- d) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika Projektu w udziale w usługach rozwojowych;
- e) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik Projektu, w związku z jego udziałem we wsparciu szkoleniowym;
- f) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

3. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika Projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:

- a) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Operatora;
- b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału we wsparciu szkoleniowym, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
- c) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia szkoleniowego.

4. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 2 pkt a) Uczestnik Projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Operatorze ciąży zobowiązanie wynikające z §2 ust. 1 - 2 – jeśli istnieje ku temu podstawa.

5. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.

Projekt ENERGIA

6. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.

7. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, przy czym w bieżącym kontakcie dopuszcza się kontakt telefoniczny. Dane do korespondencji:

1) Operator:

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.

Biuro Projektu ENERGIA

ul. Fabryczna 2

43-110 Tychy

adres e-mail: numer telefonu:

2) Uczestnik Projektu:

(Imię i nazwisko, numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail: numer telefonu:

2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, adresu e-mailowego lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej lub e-mailowej. Zmiany adresu do doręczeń, adresu e-mailowego lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

3. Okres obowiązywania niniejszej Umowy określa się od dnia jej podpisania, do momentu realizacji wszelkich zobowiązań wynikających z zapisów treści Umowy

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Uczestnik Projektu

Projekt ENERGIA

.....

Operator

Wykaz załączników:

1. Karta usługi.
2. Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia osoby pobierającej stypendium/wnioskującej o ubezpieczenie społeczne.
3. Załącznik nr 3: Wzór wniosku o refundację poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną (jeśli dotyczy).
4. Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o rezygnacji ze stypendium szkoleniowego (jeśli dotyczy).