

**Harmonogram
sprzątnia powierzchni biurowych Działu Rozwoju Rynku Pracy
Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej**

Lp.	zakres czynności	w ciągu dnia	w ciągu tygodnia	w ciągu roku
I	Powierzchnia 160 m² w tym kuchnia, łazienki oraz sali szkoleniowej			
	- opróżnianie, umycie i wytarcie pojemników na śmieci		5	
	- opróżnianie niszczarek		5	
	- wymiana worków plastikowych		5	
	- wynoszenie śmieci do pojemników na odpady na zewnątrz (papier, szkło, plastik, odpady zmieszane)		5	
	- wytarcie biurek oraz stołów w Sali szkoleniowej płynem do konserwacji mebli lub płynem do dezynfekcji (w zależności od sytuacji epidemiologicznej)		5	
	- mycie szklanych drzwi i przepierzeń, mycie luster		w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 w miesiącu	
	- mycie drzwi i ościeżnic		w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 w miesiącu	
	- odkurzanie tapicerki meblowej		raz w tygodniu	
	- odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych, korytarzu			Nie rzadziej 3 razy w tygodniu
	- odkurzanie wykładziny dywanowej w sali szkoleniowej		nie rzadziej niż raz w tygodniu	
	- pranie wykładzin dywanowych we wszystkich pomieszczeniach		-	w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku
	- czyszczenie sprzętu komputerowego		±	

	<ul style="list-style-type: none"> - mycie parapetów okiennych - odkurzanie i mycie kaloryferów - mycie okien - podlewanie kwiatów -mycie/wycieranie kwiatów -nawożenie kwiatów (nawóz po stronie zleceniodawcy) <p>Kuchnia</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie i wycieranie mebli kuchennych - utrzymanie w stanie czystym wyposażenia kuchennego (zmywarka, lodówka, ekspres do kawy, mikrofalówka) - dbanie o czystość naczyń, sztućców - zmycie podłogi - mycie wnętrza lodówki - odmrażanie lodówki <p>Toalety</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie i dezynfekcja sanitariatów, konserwacja glazury, w tym podłogi - odkamienianie pisuaru i muszli wc - mycie i przecieranie luster 		<p>1</p> <p>-</p> <p>W miarę potrzeb (uzależnione od gatunku rośliny) nie rzadziej niż 1 w tygodniu</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>-</p> <p>5</p> <p>-</p> <p>5</p> <p>-</p> <p>w miarę potrzeb</p> <p>5</p>	<p>w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 w miesiącu</p> <p>2 razy w roku</p> <p>w miarę potrzeb (nie rzadziej niż 1 w miesiącu)</p> <p>w miarę potrzeb</p> <p>w miarę potrzeb</p>
--	--	--	--	--

	- uzupełnianie mydła i papieru toaletowego, ręczników i środków zapachowych			
--	---	--	--	--

Sporządził: Elżbieta Modrzewska

Tychy, 04.10.2022 r