

KATOWICKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA S.A.

REGULAMIN KONKURSU

**NA OPRACOWANIE KONCEPCJI REWALORYZACJI I
ADAPTACJI NA CELE BIUROWO-USŁUGOWE BUDYNKU
WILLOWEGO Z POCZĄTKU XX W. POŁOŻONEGO W
GLIWICACH PRZY UL. RYBNICKIEJ 29 WRAZ Z
ZAGOSPODAROWANIEM TERENU.**

Ogłoszenie ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09 sierpnia 2013
pod numerem 159221 – 2013

Regulamin konkursu

na opracowanie koncepcji rewaloryzacji i adaptacji na cele biurowo-usługowe budynku willowego z początku XX w. położonego w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 29 wraz z zagospodarowaniem terenu.

1. Organizator konkursu (Zamawiający)

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice,
NIP: 954-13-00-712, REGON: 273073527,
tel. (32) 251 07 36 fax (32) 251 37 66

2. Podstawa prawna, forma i terminy konkursu

- 2.1 Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. 2010 Dz.U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm) zwanej dalej ustawą pzp oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm).
- 2.2 Konkurs architektoniczny jest konkursem jednoetapowym, otwartym, w którym uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do konkursu.
- 2.3 W konkursie wyłaniane jest opracowanie studialne zawierające koncepcję funkcjonalno-przestrzenną adaptacji budynku przeznaczonego na bieżące prowadzenie działalności przez KSSE oraz najemców, zgodne z założeniami zawartymi w punkcie 6 oraz **załączniku nr 11** prezentującymi szczegółowy opis przedmiotu konkursu oraz zakres opracowania pracy konkursowej
- 2.4 Postępowanie konkursowe prowadzone jest w języku polskim.
- 2.5 Nagrodami w konkursie są:

Pierwsze miejsce:

- nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej na wykonanie szczegółowego projektu budowlanego wykonawczego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, opracowanej na podstawie wyłonionej koncepcji (zwanym daje Dokumentacją Projektową, szczegółowo opisaną w pkt 22). W przypadku nie zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za zajęcie pierwszego miejsca zostanie przekazana nagroda pieniężna w wysokości 3.000 zł netto powiększone o należny podatek VAT

Drugie miejsce

- nagroda pieniężna w wysokości 3.000 zł netto powiększona o należny podatek VAT

Maksymalny łączny koszt wykonania Dokumentacji Projektowej realizowanej na podstawie pracy konkursowej, nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 zł netto.

2.5. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z właściwymi przepisami.

2.6. Terminarz konkursu:

1. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – do 26/08/2013r.
 2. Kwalifikacja uczestników przez Sąd Konkursowy – do 02/09/2013r.
 3. Termin wysłania informacji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do konkursu – do 09/09/2013r..
 4. Przesyłanie zapytań przez uczestników – do 16/09/2013r.
 5. Przesyłanie odpowiedzi na zapytania uczestników – do 23/09/2013r.
 6. Zgłaszanie prac konkursowych do konkursu – do 24/10/2013r.
 7. Rozpatrywanie prac przez Sąd Konkursowy i ich ocena, wytypowanie prac, które zajmą I i II miejsce w konkursie – do 08/11/2013r.
 8. Ogłoszenie wyników – do 15/11/2013r.
 9. Przekazanie II nagrody – do 02/12/2013r.
 10. Przekazanie I nagrody zaproszenie do negocjacji – do 02/12/2013r.
- 2.7. Konkurs zostanie unieważniony w przypadkach, o których mowa w art.93 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp a także, gdy:
- nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - nie zostanie złożona żadna praca konkursowa lub Sąd Konkursowy stwierdzi, że żadna praca konkursowa nie spełnia wymagań regulaminu.
- Decyzję o unieważnieniu konkursu podejmuje kierownik Zamawiającego na wniosek Sądu Konkursowego.
- 2.8. Sąd Konkursowy może zaproponować nie przyznanie żadnej nagrody.
- 2.9. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyłącznie nagrody pieniężnej bez zapraszania do negocjacji autora wybranej pracy konkursowej.

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu Konkursu.

- 3.1. Wszelkie pytania do Regulaminu Konkursu można składać pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej. Pytania muszą być sformułowane w języku polskim i skierowane na adres biura Zamawiającego w Gliwicach: **Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. Podstrefa Gliwicka – ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11/307, 44–100 Gliwice** na piśmie, faxem na nr **32/ 238 98 55** lub elektronicznie na adres **gliwice@ksse.com.pl**
- 3.2. Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu przekazywane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.3. Zamawiający udzieli pisemnie odpowiedzi na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom konkursu, którym przekazał Regulamin oraz udostępni na stronie internetowej Zamawiającego **www.ksse.com.pl**

4 Warunki udziału w konkursie.

- 4.1 Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie pzp oraz niniejszym regulaminie, legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych
- 4.1 Podmioty (uczestnicy konkursu) występujące wspólnie, np. spółki cywilne, konsorcja, zespoły autorskie, które będą związane umową w celu realizacji zadania określonego w niniejszym regulaminie, ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania oraz do złożenia wniosku,

dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami regulaminu konkursu. Oświadczenia i dokumenty składane przez uczestników wspólnie, podpisuje pełnomocnik upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich uczestników konkursu składających wspólną pracę konkursową.

4.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Uczestnika Konkursu przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

4.1 W przypadku działania uczestników konkursu przez pełnomocnika należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

Pozostałe warunki ustalone w regulaminie konkursu, dotyczące nie podlegania wykluczeniu z konkursu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z podmiotów wspólnie biorących udział w konkursie (zarówno uczestnik zagraniczny jak i uczestnik krajowy) musi spełnić odrębnie.

5 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań:

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Regulaminie konkursu, uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia:

- a) wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści zgodnej z wzorem określonym **w załączniku nr 1** do regulaminu konkursu,
- b) oświadczenia uczestnika, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, posiada wymagane uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jak również, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści zgodnej ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do regulaminu konkursu,
- c) w celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, uczestnik przedstawi dokument potwierdzający, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli firma działa krócej w okresie jej funkcjonowania wykonał co najmniej 1 projekt remontu i adaptacji budynku pod nadzorem konserwatorskim minimum miejskim lub posiada uprawnienia konserwatorskie, (zgodne z § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych Dz. U. Nr 165, poz. 987).o wartości co najmniej 100.000,00 zł netto **załącznik nr 3**.

Jeżeli Uczestnik Konkursu będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował ww. zasobami w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- d) oświadczenia o związaniu regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków o treści zgodnej ze wzorem określonym w **załączniku nr 4** do regulaminu konkursu. W przypadku składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu uczestników biorących wspólnie udział w konkursie,
- e) oświadczenia o przejściu autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji pracy konkursowej sporządzonego wg **załącznika nr 5** do Regulaminu konkursu.

Uczestnicy konkursu krajowi - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) na terytorium RP dodatkowo składają:

- f) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1pkt 2 ustawy pzp **załącznik nr 7**

Zagraniczni uczestnicy konkursu - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) poza terytorium RP składają dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Dodatkowo, dla podmiotów występujących wspólnie, biorących udział w konkursie:

*W przypadku wspólnego brania udziału w konkursie **każdy z Uczestników** wspólnie biorących udział w konkursie (zarówno Uczestnik krajowy jak i Uczestnik zagraniczny) składa w załączeniu do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie i dokumenty, o których mowa w **pkt 5.1 ppkt b i e***

5.2 Dokumenty, które będą wymagane od autora pracy konkursowej uznanej za najlepszą.

Uczestnicy konkursu krajowi - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) na terytorium RP:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1pkt 2 ustawy pzp

- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- f) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.

Uczestnicy konkursu zagraniczni - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) poza terytorium RP będą zobowiązani złożyć:

- a) Dokument lub dokumenty, wystawione, w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- b) Dokumenty, o których mowa w ppkt a tiret 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w ppkt a tiret 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 5.3 Organizator konkursu dokona oceny spełnienia przez uczestników warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do wniosku dokumentów i oświadczeń przy użyciu formuły SPEŁNIA /NIE SPŁENIA.

6 Przedmiot konkursu.

- 6.1 Przedmiotem konkursu jest opracowanie studialne zawierające koncepcję funkcjonalno-przestrzenną adaptacji budynku willowego z I połowy XX w. przeznaczonego na bieżące prowadzenie działalności przez KSSE oraz najemców, wraz zagospodarowaniem działki ze szczególnym uwzględnieniem części ogrodowej w następującym zakresie:

- a) Renowacja istniejących elewacji budynku.
- b) Renowacja wnętrza budynku
- c) Realizacja nowego układu wewnętrznego w istniejącym budynku
- d) Realizacja nowej strefy wejściowej do budynku
- e) Adaptacja piwnicy na cele usługowe
- f) Adaptacja poddasza (III kondygnacji nadziemnej) na cele własne Zamawiającego lub opcjonalnie pod wynajem.
- g) Zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia obiektu (układ komunikacyjny, parkingi).
- h) Koncepcja zagospodarowania ogrodu
- i) Realizacja systemów technicznych doprowadzających media do obiektu wraz z instalacjami wewnętrznymi: energia, gaz, klimatyzacja, woda, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, telekomunikacja

- 6.2 Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
79932000-6 - Usługi projektowania wnętrz

6.3 Lokalizacja

Nieruchomość, położona w strefie śródmiejskiej miasta, składająca się z działki nr 286 o powierzchni 5163 m² zlokalizowana jest przy ulicy Rybnickiej 29 w Gliwicach, zagospodarowana terenem zielonym - ogrodem z wysokopiennymi drzewami liściastymi i iglastym (stan zaniedbany)

- 6.4 Inwentaryzacja orientacyjna i opis nieruchomości stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego regulaminu.

6.5 Założenia Zamawiającego co do wizji obiektu:

- obiekt o charakterze biurowo-usługowym,
- adaptacja piwnic, z niezależnym wejściem od wejścia głównego, umożliwiającą świadczenie usług bez określenia konkretnego ich rodzaju oraz usługi gastronomicznej o charakterze zamkniętego klubu dla przedstawicieli inwestorów.
- adaptacja strychu na cele własne Zamawiającego np. sala konferencyjna lub pomieszczenia archiwum, techniczne itp. z nowym połączeniem komunikacyjnym pomiędzy poddaszem a I piętrem. (opcja 1)
lub opcjonalnie

- adaptacja poddasza pod wynajem np. pomieszczenia biurowe lub nieuciążliwe usługi z uwzględnieniem niezbędnych pomieszczeń technicznych z niezależnym wejściem przez własną, zewnętrzną klatkę schodową (zewnętrzny układ komunikacji pionowej) (opcja 2)
 - zagospodarowanie przestrzeni wokół budynku w tym miejsca parkingowe
- 6.6 zagospodarowanie ogrodu z możliwością wykorzystania otoczenia na potrzeby spotkań biznesowych
- 6.7 Założenia strategiczne Zamawiającego, dotyczące nieruchomości:
- zakres inwestycji przewiduje renowację i adaptację budynku oraz zagospodarowanie otoczenia ze szczególnym uwzględnieniem zagospodarowania ogrodu,
 - projekt musi umożliwiać realizację inwestycji w dwóch fazach: 1. faza renowacyjno-adaptacyjna budynku i bezpośredniego otoczenia, 2. faza zagospodarowania części ogrodowej
 - na potrzeby siedziby Zamawiającego przeznaczają się całość powierzchni przypadającej na I piętro (II kondygnację nadziemną budynku ok. 220 m²) oraz opcjonalnie poddasze (III kondygnacja nadziemna)
 - przybliżona wielkość powierzchni przeznaczonej do wynajmu – 435 m² lub opcjonalnie 529 m² (piwnica i parter łącznie oraz opcjonalnie poddasze)
 - 235 m² na parterze (I kondygnacja nadziemna) 1-2 najemców
 - 200 m² w piwnicy obiektu (I kondygnacja podziemna) 1 najemca
 - Opcjonalnie – 94 m² na poddaszu (III kondygnacja nadziemna)
 - przewidywana liczba najemców: na parterze – 1-2, w piwnicy – 2-3, na poddaszu -1
 - Uczestnik Konkursu powinien wykorzystać całą kubaturę przestrzeni budynku.
- 6.8 Koncepcja powinna mieć najwyższy możliwy walor wykonalności w stosunku do przyszłych wymogów miejskiego konserwatora zabytków.
- 6.9 Zaleca się wykonanie wizji lokalnej nieruchomości w celu zapoznania się z jej stanem faktycznym
- 6.10 Zlecający po uprzednim umówieniu przewiduje możliwość zapewnienia dostępu do nieruchomości na cele przeprowadzenia wizji lokalnej. Każdorazowo w takim przypadku osobą do kontaktu jest Sekretarz konkursu.
- 7 Wytyczne architektoniczno-funkcjonalne, konstrukcyjne i instalacyjne dotyczące adaptowanego obiektu i otoczenia określone zostały w wytycznych, które stanowią **załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu.
- 8 Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.**
- 8.1 Maksymalny planowany koszt, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację inwestycji wykonanej na podstawie wyłonionej koncepcji będącej przedmiotem konkursu nie może przekraczać kwoty – 4.000.000,00 zł netto
- 8.2 Wielkości podane w pkt 8.1 regulaminu mają charakter orientacyjny i nie wiążą Zamawiającego na przyszłość.
- 9 Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli organizator przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.
- 10 Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie Dokumentacji Projektowej.**
- 10.1 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem budowlanym, będącym przedmiotem konkursu.
- 10.2 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji Projektowej w sposób zgodny z wybraną koncepcją konkursową, zaleceniami Sądu Konkursowego oraz zgodnie z odpowiednimi

- obowiązującymi przepisami prawa niezbędnymi do realizacji zadania inwestycyjnego i zobowiązuje się do uzyskania wszelkich uzgodnień koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę
- 10.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kompletnej z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć Dokumentacji Projektowej.
- 10.4 W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie zgodności wykonywanych prac z Dokumentacją Projektową a w szczególności z zatwierdzonym projektem budowlanym i wykonawczym. Nadzór autorski w stosunku do aktualnego właściciela projektu oraz jego wykonawców obejmował będzie m.in.:
- stwierdzanie w toku wykonywanych robót, zgodności realizacji z projektem budowlanym i wykonawczym,
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących w/w projektów i ewentualne uzupełnianie szczegółów Dokumentacji Projektowej,
 - uzgadnianie na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji Projektowej,
 - czuwanie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej Dokumentacji Projektowej,
 - udział w naradach technicznych oraz odbiorach robót
- 10.5 Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.
- 10.6 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
- za zwłokę w wykonaniu Dokumentacji Projektowej z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto - liczonego od wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jej dostarczenia
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10 % wynagrodzenia umownego netto
- 10.7 Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do faktycznie zrealizowanej części Dokumentacji Projektowej zaakceptowanej przez strony w sporządzonym na tę okoliczność protokole.
- 10.8 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 10.9 Należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie potwierdzone na podstawie protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
- 10.10 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z niniejszą umową i zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń, Zamawiający uprawniony jest w terminie do 7 dni od dnia odbioru do wskazania Wykonawcy na piśmie szczegółowego wykazu wad oraz terminu ich usunięcia
- 10.11 W przypadku, gdy Zamawiający zaakceptuje bez uwag przekazaną Dokumentację Projektową lub po usunięciu wad, Strony podpiszą protokół przyjęcia – przekazania dokumentacji bez zastrzeżeń, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie błędy i nieprawidłowości w Dokumentacji Projektowej, a skutki z tego wynikające obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 10.12 Wykonawca, na warunkach określonych w umowie i w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania Dokumentacji Projektowej, wyłączne, zbywalne autorskie prawa majątkowe do korzystania z Dokumentacji Projektowej na następujących polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych:
- zastosowanie do realizacji inwestycji

- udostępnienie wykonawcom lub potencjalnym wykonawcom inwestycji oraz osobom trzecim w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego
- utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką
- wprowadzanie do obrotu w całości lub części
- wprowadzanie do pamięci komputera
- wykorzystywanie w publikacjach o charakterze informacyjnym z zaznaczeniem autorstwa projektu,
- wykorzystywanie w całości lub części i w ustalonej przez Zamawiającego formie w celach marketingowych
- publiczne wykonywanie, odtwarzanie i udostępnianie w tym w Internecie z zaznaczeniem autorstwa projektu, w nieograniczonym czasie i przestrzeni

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Dokumentacji Projektowej, a w szczególności poprawianie, modyfikowanie, rozwijanie całości lub dowolnych elementów tej Dokumentacji.

Wykonawca oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do Dokumentacji Projektowej, nie narusza praw osób trzecich.

- 10.13 Strony ustalają, że w momencie dokonania odbioru przez Zamawiającego poszczególnych części Dokumentacji Projektowej, Zamawiający nabywa również – bez dodatkowego wynagrodzenia – własność wszystkich przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy, nośników, na których je utwalono.
- 10.14 Przedstawione przez Wykonawcę opracowania Dokumentacji Projektowej powinny być zgodne z Umową, wytycznymi Zamawiającego oraz założeniami przyjmowanymi przez strony w trakcie trwania procesu projektowego. Podstawą rozpoczęcia przez Wykonawcę prac projektowych jest koncepcja, która została zaakceptowana przez Zamawiającego podczas procedury konkursowej.
- 11 Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.**
- 11.1 Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa zostanie nagrodzona, przenosi majątkowe prawa autorskie do tej pracy na rzecz Organizatora Konkursu:
- a) Skutek przeniesienia autorskich praw majątkowych do każdej nagrodzonej pracy konkursowej, nastąpi z dniem ogłoszenia wyników konkursu
 - b) Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy konkursowej stanowi oświadczenie uczestnika konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Organizatora Konkursu w przypadku nagrodzenia pracy konkursowej **załącznik nr 5** do Regulaminu Konkursu, które Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie).
- 11.2 Wszyscy uczestnicy konkursu zezwalają Organizatorowi na prezentację pracy konkursowej w formie wystawy pokonkursowej i publikacji (m.in. w internecie i publikacjach własnych Organizatora oraz wprowadzenie do pamięci komputera całości lub fragmentów pracy konkursowej). **załącznik nr 6**
- 11.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego.
- 11.4 W zakresie nie uregulowanym w niniejszym regulaminie dotyczącym autorskich praw majątkowych do prac konkursowych odpowiednio zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz.93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych

12 Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

12.1 Wniosek należy składać na adres:

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna - Podstrefa Gliwicka, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11/307, 44-100 Gliwice

12.2 Termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie upływa dnia **26.08.2013r.** o **godz. 15.00.**(czasu polskiego)

13 Zasady kwalifikacji i dopuszczenia do udziału w Konkursie.

13.1 Sąd Konkursowy dokona otwarcia i oceny wszystkich złożonych w terminie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

13.2 Kwalifikacja do udziału w Konkursie będzie następować na podstawie:

- a) złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie o treści zgodnej z **załącznikiem 1**
- b) dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- c) stwierdzenia spełnienia przez Uczestnika Konkursu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

13.3 Uczestnicy Konkursu, którzy spełnią wymagane warunki postawione w Regulaminie, zostaną dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie i zaproszeni do złożenia prac konkursowych. Listę uczestników zaproszonych do złożenia prac Organizator zamieści na stronie: www.ksse.com.pl

14 Sposób prezentacji pracy konkursowej

14.1 Każda z koncepcji projektowych zgłoszonych na konkurs powinna być opracowana i przedstawiona w formie, na którą składają się:

- z **planszy w formacie 100 x 70 cm**, w poziomej orientacji, na sztywnym, lekkim podkładzie, zawartość w kolorze. Każda z plansz powinna być opatrzona skalą w formie podziałki liniowej oraz siedmiocyfrowym kodem identyfikacyjnym, umieszczonym w prawym górnym rogu (szczegóły określa załącznik).

Wymagane rysunki na planszach:

- a. projekt zagospodarowania nieruchomości, naniesiony na mapę w skali 1:200 (ze szczególnym uwzględnieniem projektu zieleni);
- b. rzuty wszystkich kondygnacji (piwnica, parter, pierwsze piętro, poddasze) z ich adaptacjami – skala 1:50 lub 1:100;
- c. szczegółowe rozwiązanie strefy wejściowej do budynku (skala 1:50 lub 1:100);
- d. szczegółowe rozwiązanie komunikacji pionowej pomiędzy pierwszym piętrzem i poddaszem (skala 1:50 lub 1:100);
- e. Perspektywy: - strefa wejściowa do budynku od strony ul. Rybnickiej (min. 1 widok)
 - połączenie komunikacyjne pierwszego piętra i poddasza przy opcji opisanej w **załączniku nr 11 pkt 4.2** (min. 1 widok)
 - zewnętrzny widok klatki schodowej przy opcji opisanej w **załączniku nr 11 pkt 4.1** (min. 1 widok)
 - Widok wnętrza kondygnacji parteru z poziomu wzroku człowieka (min. 1 widok)
 - Widok pierwszego piętra z poziomu wzroku człowieka (min. 1 widok)

Widoki mogą być prezentowane w formie, np. wizualizacji, lub rysunków, Widoki mają oddawać ogólny charakter stylu wnętrz w budynku. Widoki muszą zawierać zaznaczenie miejsca wykonania ujęcia na rzucie danej kondygnacji.

- **część opisowa projektu:** 2 egzemplarze opisu wykonanego w języku polskim w formie drukowanej książeczki o formacie A4. Objętość części opisowej nie powinna przekraczać 20 stron. Do części opisowej muszą być dołączone plansze z części graficznej pomniejszone do formatu A3. Opis powinien zawierać:
 - Opis przyjętych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych dotyczących budynku
 - Opis przyjętych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych dotyczących przestrzeni zielonych na terenie nieruchomości
 - Opis materiałów proponowanych do użycia
 - Opis proponowanych rozwiązań renowacji elewacji budynku
 - Wyprecyzowanie oraz podsumowanie przybliżonej powierzchni w obiekcie (z podziałem na powierzchnię wg pomieszczeń do wykorzystania przez Zamawiającego; powierzchnię wg pomieszczeń przeznaczoną do wynajmu; powierzchnię wg wspólnych pomieszczeń i przestrzeni)
 - Ogólny opis rozwiązań konstrukcyjnych

- **zapis koncepcji projektowej w formie elektronicznej** na płycie CD lub DVD, zawierający plansze projektowe w otwartym formacie tiff / jpg / pdf o takiej rozdzielczości by wszystkie opisy na pomniejszonych planszach były czytelne oraz część opisową w formacie pdf.

- **formularz identyfikacyjny** zawierający siedmiocyfrowy kod (dowolnie wybrany przez uczestnika) wraz ze szczegółowymi danymi personalnymi jednostki projektowej – **załącznik nr 8**

UWAGI:

Każda książeczka, płyta cd lub dvd oraz plansza powinny zostać oznaczone dowolnie przyjętym przez uczestnika siedmiocyfrowym kodem identyfikacyjnym zastępującym dane personalne projektanta/zespołu projektowego.

Zmiany w sposobie prezentacji pracy konkursowej, odbiegające od powyższych zapisów – w szczególności dotyczące wielkości plansz, a także nie zawarciu na nich wymaganych rysunków, zostaną potraktowane jako naruszenie uczciwej konkurencji oraz warunków konkursu i skutkować będą odrzuceniem oferenta z postępowania konkursowego.

Możliwe jest przedstawienie na planszach innych, dodatkowych rysunków i materiałów, wzbogacających prezentację koncepcji.

Dopuszcza się stosowanie większych formatów zawierających rysunki, rzuty, wizualizacje itp. będących składową częścią opisu koncepcji - muszą one wówczas zostać złożone do formatu A4 i stanowić jedną całość z książeczką opisu.

15 Oznaczenia i sposób przygotowania pracy konkursowej:

- a) Do prac przy koncepcji należy wykorzystać inwentaryzację przekazaną w formacie DWG
- b) Praca powinna być oznaczona w sposób wskazany przez Zamawiającego.

UWAGA! Praca nieoznaczona nie podlega ocenie!

- c) Opis (stronę tytułową), wszystkie plansze, płytę DVD oraz jej opakowanie należy oznaczyć dowolnie wybraną siedmiocyfrową liczbą rozpoznawczą z zachowaniem wysokości jednej

- cyfry ok. 1 cm, umieszczoną w prawym górnym rogu opisywanego elementu. Liczba rozpoznawcza nie może składać się z takich samych cyfr oraz cyfr ułożonych w ciągu.
- d) Zabrania się umieszczania na w/w materiałach loga i innych znaków wskazujących lub pozwalających na identyfikację Wykonawcy
 - e) Pliki umieszczone na płycie DVD nie mogą zawierać informacji identyfikujących autora pracy konkursowej.
 - f) Do pracy konkursowej należy dołączyć nieprzejrystą, szczelnie zamkniętą kopertę (wewnątrz opakowania) z „Formularzem identyfikacyjnym” **załącznik nr 8.**
 - g) W „Formularzu identyfikacyjnym” uczestnicy określają siedmiocyfrową liczbę identyfikacyjną danej pracy, która będzie wykorzystywana do oznaczenia poszczególnych elementów koncepcji postępowania konkursowego.
 - h) W przypadku uczestników wspólnie biorących udział w konkursie karta identyfikacyjna musi zawierać informację o wszystkich uczestnikach wspólnie biorących udział w konkursie.
 - i) Koperta musi być oznaczona wybranym siedmiocyfrowym numerem rozpoznawczym oraz napisem „Formularz identyfikacyjny”. Koperty z „Formularzami identyfikacyjnymi” pozostaną zamknięte do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
 - j) Opakowanie pracy konkursowej należy oznaczyć wybranym siedmiocyfrowym numerem rozpoznawczym z napisem:
„Koncepcja rewaloryzacji i adaptacji na cele biurowo-usługowe budynku willowego z początku XX w. położonego w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 29 wraz z zagospodarowaniem terenu”
oraz z dopiskiem **„Na ręce Sekretarza Konkursu”**
 - k) Pracę konkursową należy złożyć w trwałym opakowaniu, niemożliwym do bezśladowego otwarcia.
 - l) Opakowanie pracy nie może być opatrzone nazwą uczestnika składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. (np. brak taśm klejących z nazwą firmy). Dla zachowania pełnej anonimowości ustala się, iż w przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, postańca czy firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika.

16 Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

- 16.1 Prace konkursowe składają uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w Konkursie.
- 16.2 Termin składania prac konkursowych upływa dnia **24.10.2013r. o godz. 15:00** (czasu polskiego)
- 16.3 Pracę konkursową należy złożyć **w siedzibie Podstrefy Gliwickiej przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11/307 w Gliwicach.** Dopuszcza się składanie pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, postańca czy firmy kurierskiej, pod warunkiem dostarczenia pracy do siedziby Zamawiającego w terminach j.w. przy pełnym zachowaniu anonimowości Uczestnika Konkursu.
- 16.4 Prace przyjmie Sekretarz Konkursu za pokwitowaniem zgodnym z **załącznikiem nr 9.**
- 16.5 Wszystkie koperty zawierające „Formularze identyfikacyjne” zostaną zabezpieczone w celu przechowania ich w stanie nienaruszonym. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.

Zapewnienie anonimowości

- 16.6 W trakcie procedury konkursowej, uczestnicy nie mogą kontaktować się w sprawie konkursu bezpośrednio z żadnym członkiem Sądu Konkursowego. Kontakt taki jest możliwy wyłącznie w formie pisemnej, za pośrednictwem Sekretarza Konkursu. Złamanie powyższej zasady będzie traktowane, jako naruszenie anonimowości i będzie skutkowało wykluczeniem z uczestnictwa w konkursie.
- 16.7 Przed przedłożeniem prac do oceny Sądowi Konkursowemu, wszystkie złożone zgodnie z regulaminem prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu w sposób uniemożliwiający odczytanie numeru identyfikacyjnego na etapie oceny koncepcji.
- 16.8 Sekretarz Konkursu jest upoważniony do rozpakowania prac, zaszyfrowania numerów identyfikacyjnych, nadania im własnej numeracji i przedłożenia tak przygotowanych pracy konkursowej na posiedzenie Sądu Konkursowego.
- 16.9 Z czynności, o których mowa w pkt 16.8 sporządzony zostanie protokół, w którym określone zostaną powiązania numeracji nadanej przez Sekretarza Konkursu z numeracją podaną przez uczestników konkursu. Treść protokołu nie będzie znana członkom Sądu Konkursowego.
- 16.10 Na czas pracy Sądu Konkursowego przyjęte przez Uczestnika Konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób nieprzejrzysty zaklejone i zastąpione nową numeracją nadaną przez Sekretarza, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania obrad Sądu Konkursowego.
- 16.11 Po zakończeniu prac Sąd Konkursowy podaje Sekretarzowi Konkursu wyniki swoich prac w formie protokołu z posiedzenia w oparciu o wewnętrzną numerację, nadaną przez Sekretarza. Sekretarz przekazuje protokół z posiedzenia Zarządowi KSSE S.A. celem zatwierdzenia decyzji Sądu Konkursowego. Po zatwierdzeniu decyzji Sądu Konkursowego o wyborze pracy przez Zarząd KSSE S.A. prace są deszyfrowane przez Sekretarza Konkursu na posiedzeniu wyłaniającym zwycięzców. Deszyfrowanie polega na ujawnieniu numerów identyfikacyjnych wybranych prac, otwarciu kopert z wszystkimi złożonymi „Formularzami identyfikacyjnymi” i ich przyporządkowaniu do identyfikatorów wybranych prac.
- 16.12 W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że została ona złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, zostanie ona uznana za nieważną i wykluczona z Konkursu.
- 16.13 Uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, w składzie, którego występuje autor lub współautor więcej niż jednej pracy konkursowej zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie jego prace lub prace, których jest współautorem zostaną uznane za nieważne.
- 16.14 Wycofanie pracy konkursowej złożonej przez Uczestnika może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania prac i po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy.
- 16.15 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac i musi być przeprowadzone z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenia „Zmiana/uzupełnienie pracy konkursowej o numerze identyfikacyjnym dopiskiem „Na ręce Sekretarza Konkursu”.
- 16.16 Prace konkursowe złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez ich otwierania. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 17 Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**
- 17.1 Przy ocenie prac konkursowych Sąd Konkursowy będzie się kierował następującymi kryteriami:
- a) funkcjonalność i elastyczność wykorzystania przestrzeni przeznaczonej na bieżące prowadzenie działalności (na potrzeby KSSE oraz najemców) – maksymalnie do uzyskania 50 pkt,

- b) Rozwiązanie i wygląd strefy wejściowej od strony zewnętrznej obiektu – maksymalnie do uzyskania 15 pkt
- c) sposób skomunikowania poddasza z poziomem parkingu z osobnym wejściem z zewnątrz (niezależna klatka schodowa) – (opcja A) - maksymalnie do uzyskania 5 pkt,
- d) sposób skomunikowania poddasza z I piętrem – (opcja B) - maksymalnie do uzyskania 20 pkt,
- e) Zagospodarowanie terenu wraz z ogrodem - maksymalnie do uzyskania 10 pkt,

przy zachowaniu założeń strategicznych Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu konkursu

- 17.2 Maksymalna liczba punktów, jaką może praca konkursowa wynosi 100 punktów
- 17.3 Pierwszą nagrodę otrzyma praca konkursowa, która łącznie uzyska największą ilość punktów, nie mniej jednak niż 80 punktów
- 17.4 Aby uzyskać drugą nagrodę – praca konkursowa musi uzyskać, co najmniej 60 punktów
- 17.5 W przypadku prac, które uzyskały równą ilość punktów o kolejności zadecyduje dodatkowa ocena tych prac.
- 17.6 Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy konkursowej nagrodzonej pierwszą nagrodą. Zalecenia pokonkursowe powinny być uwzględnione przez nagrodzonego Uczestnika Konkursu w dalszych etapach prac projektowych.

18 Skład Sądu Konkursowego.

Jerzy Hnat	Przewodniczący Sądu
Ewelina Pokorska	Członek Sądu Konkursowego
Jerzy Łoik	Członek Sądu Konkursowego
Marek Owczarski	Członek Sądu Konkursowego
Jacek Bialik	Członek Sądu Konkursowego
Jadwiga Ozgowicz	Członek Sądu Konkursowego

Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli lub konsultanci. O potrzebie ich powołania decyduje Sąd Konkursowy.

19 Sekretarzem Sądu Konkursowego oraz osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Iwona Duchewicz - Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. - Podstrefa Gliwicka, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11/307, 44–100 Gliwice, tel. (32) 231-89-10, e-mail gliwice@ksse.com.pl

20 Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

- 20.1 Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w siedzibie KSSE Podstrefy Gliwickiej do dnia **15 listopada.2013 r.**
- 20.2 Wyniki Konkursu zostaną udostępnione w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.ksse.com.pl Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników Konkursu Zamawiający przekaże ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Zamówień Publicznych oraz powiadomi pisemnie wszystkich uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe.
- 20.3 Sąd Konkursowy ma prawo dokonania, w uzasadnionych okolicznościach, zmiany miejsca, terminu i godziny ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu, informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.
- 20.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów.

- 20.5 Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród będą do odbioru za zwrotnym pokwitowaniem złożenia pracy, nie wcześniej jednak niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu.
- 20.6 W przypadku nie stawienia się po odbiór nienagrodzonej pracy w terminie do dwunastu miesięcy od ogłoszenia wyników konkursu, prace mogą zostać zniszczone przez Zamawiającego.

21 Termin wypłacenia nagród oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

- 21.1 Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia rodzaju, wysokości, liczby nagród lub nie przyznania pierwszej i drugiej nagrody, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.
- 21.2 Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni oraz nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty zatwierdzenia wyników Konkursu.

22 Zakres szczegółowego opracowania zwycięskiej pracy konkursowej

- 22.1 Autor zwycięskiej pracy w ciągu czterech miesięcy powinien opracować koncepcję pokonkursową oraz kompletny projekt budowlany i wykonawczy, wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi i którą złoży z kompletnym pod względem merytorycznym i formalnym wnioskiem o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i taką decyzję uzyska. W zależności od zastosowanych rozwiązań projektowych w skład projektów powinny wchodzić opracowania uzupełniające łącznie z uzyskaniem zgód, pozwoleń lub decyzji, jeżeli obowiązujące przepisy wymagają ich uzyskania w celu wykonania projektu. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu opracowania dokumentacji z powodów niezależnych od Wykonawcy, które mogły mieć wpływ na niedotrzymanie terminu, nie więcej jednak niż o 2 miesiące. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o możliwości niedotrzymania 4 miesięcznego terminu, nie później niż 30 dni przed jego upływem, wskazując przyczyny jego niedotrzymania wraz ze wskazaniem nowego terminu wykonania prac.
- 22.2 Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmować będzie w szczególności:

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej projektu budowlanego i wykonawczego z przedmiarami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami inwestorskimi:

1. Dokumentacja inwentaryzacyjna budynku.
2. Koncepcja pokonkursowa.
3. Projekt budowlany obejmujący:
 - a) projekt zagospodarowania terenu
 - b) projekt architektoniczno-budowlany adaptacji istniejącego budynku mieszkalnego
4. Projekty wykonawcze zawierające kompletną dokumentację umożliwiającą realizację i uzyskanie zgody na użytkowanie, obejmującą:
 - a) projekt dróg, placów, chodników wraz z włączeniem do drogi publicznej
 - b) projekt małej architektury
 - c) projekt zieleni
 - d) projekt sieci i przyłączy:
 - wodno-kanalizacyjnej
 - elektroenergetycznej i oświetlenia
 - c.o.
 - gazowych
 - kanalizacji deszczowej
5. Projekty wykonawcze obiektów kubaturowych, obejmujące:

- projekt wykonawczy architektury
 - projekt wykonawczy konstrukcji w tym:
 - Wymiana więźby dachowej
 - wymiana stropu pomiędzy pierwszą kondygnacją a poddaszem
 - pogłębienie piwnicy – obniżenie poziomu posadzki piwnicy
 - projekt wykonawczy instalacji:
 - elektrycznych
 - niskich prądów
 - grzewczych oraz wentylacji i klimatyzacji
 - instalacji. wyposażenia sali konferencyjnej
6. przedmiary, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje do projektów budowlanych i wykonawczych.

23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, Uczestnikowi Konkursu także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp. Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy pzp.